

# Ledig stilling som daglig leder/fjelloppsyn

## Om stillingen

Kvikne Utmarksråd (KUR) er et samarbeidsorgan for grunneierlag, Kvikne fjellstyre mm. som ble opprettet i 1981 innen gamle Kvikne sogn. Utmarksrådet består i dag av ca. 30 lag/foreninger som samlet disponerer ca. 1.000.000 dekar. Som daglig leder for Kvikne utmarksråd har du ansvar for den daglige drifta av utmarksrådet herunder budsjettering og fakturering, oppdatere nettsider, arrangere møter for styrer og grunneierlag, revidering av bestandsplaner, søke midler til, og drive prosjekter, årlig drift av et småskala settefiskanlegg. Du innehar i tillegg sekretariatet for Kvikne fjellstyre og skal utføre saksbehandling etter fjelloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven.

Som oppsyn for Kvikne utmarksråd utfører du blant annet tilsyn med bufe på beite, oppsyn i villreinjakta i Knutshø og Forollhogna villreinområder, tilsyn med og vedkjøring til 6 fjellbuer, stamfiske og fiskeutsett. I tillegg har KUR tjenestosalg til flere aktører.

Kontorsted er Kvikne i Tynset kommune og oppsyn foregår i hovedsak i nærområdet.

## Stillingens hovedansvarsområder

- Daglig leder for Kvikne utmarksråd
- Sekretær for Kvikne Fjellstyre
- Oppsyn for Kvikne utmarksråd

## Kompetansekrav

### Kvalifikasjoner

#### Du må ha

- relevant høyere utdanning, fortrinnsvis innen naturvitenskapelige fag. Særlig relevant realkompetanse kan veie opp for kravet til utdanning.
- gode basiskunnskaper om utmarksforvaltning, fiske, jakt og friluftsliv.
- tilfredsstilt kravene for tildeling av begrenset politimyndighet
- førerkort klasse S og BE innen tiltredelse
- jegerprøven innen tiltredelse
- god digital kompetanse, inkl. erfaring med bruk av vanlige Office-program
- god muntlig og skriftlig formuleringsevne på norsk
- det er i tillegg ønskelig at du har lokalkunnskap og kjennskap til relevant forvaltningsapparat
- kunnskap om bruk av kart og GPS
- god fysisk form

#### Du må disponere

- Egen bil

#### Egenskaper

- du samarbeider godt med andre, er omgjengelig og evner å håndtere vanskelige situasjoner på en diplomatisk måte
- du har gode kommunikasjons- og formidlingsevner

- du er praktisk og flink til å se løsninger
- du trives med å arbeide selvstendig og tar ansvar for fremdrift og kvalitet i leveransene dine
- du er god til å planlegge, organisere og gjennomføre i tråd med gjeldende instruksjer
- du rapporterer raskt og presist på de oppgavene som utføres
- du har god rolle- og forvaltningsforståelse
- du er fleksibel og håndterer høyt arbeidspress i kortere perioder

#### **Vi tilbyr**

- et 2-års engasjement som daglig leder/fjelloppsyn med mulighet for forlengelse
- en spennende og utfordrende jobb
- et allsidig arbeid med sesongvariasjoner
- rom for å være med på å skape sin egen arbeidsplass
- gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- lønn etter avtale
- 6 måneders prøvetid

**Søknadsfrist:** 1.8.2022

#### **Spørsmål om stillingen og hvordan du søker**

Kontaktperson for stillingen er Kristin Lund Austvik, tlf 99 27 49 43 eller epost [kur@kvikne.no](mailto:kur@kvikne.no), eller Trond Livden, tlf 99 30 97 59 eller epost [trond.livden@terina.no](mailto:trond.livden@terina.no).

Du sender søknad med relevante vitnemål og attester på e-post til [kur@kvikne.no](mailto:kur@kvikne.no)

*Det gjøres oppmerksom på at navnet på en søker kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om at navnet blir unntatt offentlighet. Ønske om unntatt offentlighet må begrunnes i søknaden, jf. offentleglova § 25, andre ledd. Du varsles dersom ønsket ikke kan tas til følge.*